

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
торгового унитарного предприятия
«Табак»
№ __62__-Пр от «__20__» февраля
2025г.

Политика в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных в торговом унитарном предприятии «Табак»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в торговом унитарном предприятии «Табак» (далее - Политика) разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет деятельность торгового унитарного предприятия «Табак» (далее – предприятие, Оператор) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, а также права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.3. Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе о защите персональных данных.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых предприятие осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

1.5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих на предприятии вопросы обработки персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.

1.6. Место нахождения Оператора: 230001, г. Гродно, ул. Лелевеля, 12.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных на предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту врачебной тайны на основе следующих принципов:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

2.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники предприятия, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

2.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.2.7. предприятие принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

2.2.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных в соответствии с заявленными целями обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются в предприятии в целях:

2.3.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;

2.3.2. осуществления прав и законных интересов предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами предприятия, либо достижения общественно значимых целей;

2.3.3. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

2.3.4. регулирования трудовых отношений с работниками предприятия (в том числе выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождения деловых поездок, выявление конфликта интересов);

2.3.5. оказания медицинской помощи гражданам согласно выданной предприятию лицензии, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.3.6. оказания туристических услуг гражданам, проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

2.3.7. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей на предприятии;

2.3.8. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности предприятия;

2.3.9. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

2.3.10. передача данных третьим лицам в целях осуществления деятельности предприятия;

2.3.11. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; проверки контрагентов;

2.3.12. в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях предприятия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. В предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников, бывших работников предприятия и их близких родственников (свойственников);

кандидатов на занятие вакантных должностей;

контрагентов предприятия, являющихся физическими лицами;

граждан, обратившихся за оказанием медицинских услуг согласно выданной предприятию лицензии;

граждан, которым оказываются туристические услуги;

лиц, предоставивших предприятию персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых предприятием мероприятий;

физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку предприятием их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима предприятию для достижения целей, предусмотренных законодательством;

лиц, предоставивших персональные данные предприятию иным путем.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в предприятии, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами предприятия.

4.2. Основные персональные данные:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

Дополнительные персональные данные о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

роде занятий;

пенсии;

заработной плате;

ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоговых обязательствах;

исполнении воинской обязанности;

инвалидности;

наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одиноким родителем», «родителем ребенка-инвалида» и т. п.).

4.3. Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;

состоянии здоровья;

привлечении к административной или уголовной ответственности;

биометрических персональных данных.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя:

сбор;

систематизацию;

хранение;

изменение (уточнение; обновление);

использование;

распространение;

предоставление;

обезличивание;

блокирование;

удаление.

5.2. Обработка персональных данных на предприятии осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);
смешанная обработка персональных данных.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРЕДПРИЯТИИ

6.1. Обработка персональных данных в предприятии осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных. В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста 16 лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста 16 лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

6.2. Предприятию без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных от имени предприятия или в его интересах уполномоченному лицу на основании возложенных на это лицо должностных обязанностей.

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.5. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным запрещается:

6.5.1. Предоставлять доступ к персональным данным работающих и иных субъектов персональных данных неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам.

6.5.2. Вносить изменения в персональные данные работающих и иных субъектов персональных данных, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам.

6.5.3. Блокировать персональные данные работающих и иных субъектов персональных данных от других уполномоченных пользователей.

6.5.4. Копировать и распространять персональные данные работающих и иных субъектов персональных данных для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями.

6.5.5. Предоставлять персональные данные работающих и иных субъектов персональных данных уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований).

6.5.6. Без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные работающих и иных субъектов персональных данных на бумажных или электронных носителях.

6.5.7. Осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных работающих и иных субъектов персональных данных.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Предприятие имеет право:

7.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

7.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

7.1.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

7.1.4. в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

7.2. Предприятие обязано:

7.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

7.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

7.2.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

7.2.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

7.2.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

7.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

7.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

7.3.1. на получение информации, касающейся обработки предприятием его персональных данных;

7.3.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

7.3.3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

7.3.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

7.3.5. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

7.3.6. на обжалование действий, бездействия, решений предприятия, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

7.3.7. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

7.4.1. предоставлять предприятию достоверные сведения о себе;

7.4.2. в случае необходимости предоставлять предприятию документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

7.4.3. информировать в установленные сроки предприятие об изменениях своих персональных данных.

7.5. Лицо, предоставившее предприятию неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, а также направления заказным почтовым отправление, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

8.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном [п.8.1](#) настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае:

8.3.1. если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством

Республики Беларусь, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в сети Интернет;

8.3.2. если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

8.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

8.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

8.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Внутренний контроль за соблюдением предприятием законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом (структурным подразделением), ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в предприятии.

9.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных в структурных подразделениях предприятия, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.